



# deželne novice

Uradne objave, številka 195, 6. februarja 2015

www.radovljica.si

Časopis Občine Radovljica

## VSEBINA:

1. ODLOK o proračunu Občine Radovljica za leto 2015
2. ODLOK o proračunu Občine Radovljica za leto 2016
3. SKLEP o načinu financiranja političnih strank v občini Radovljica za leto 2015
4. SKLEP o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje osrednjih površin LE 76 - Lesce, Za Trato
5. ODLOČBA o izvzemu zemljišča iz javnega dobra

### 1.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe) in 17. in 101. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 4. redni seji dne 28.1.2015 sprejel

## ODLOK o proračunu Občine Radovljica za leto 2015

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Radovljica za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen (sestava proračuna)

Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Radovljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

#### 3. člen (višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

3. Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun 2015
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>18.269.977,47</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>13.788.180,05</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>11.539.229,00</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	9.296.429,00
703 Davki na premoženje	1.969.700,00
704 Domači davki na blago in storitve	273.100,00
706 Drugi davki	0,00
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.248.951,05</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.674.142,60
711 Takse in pristojbine	10.200,00
712 Globe in druge denarne kazni	54.010,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	54.700,00
714 Drugi nedavčni prihodki	455.898,45
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>677.500,00</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	201.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	476.500,00
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>1.600,00</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.600,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>3.802.697,42</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.800.481,22
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.002.216,20
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0,00</b>
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>20.322.002,47</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.462.844,71</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	968.784,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	151.581,00
402 Izdatki za blago in storitve	2.005.515,71
403 Plačila domačih obresti	101.000,00
409 Rezerve	235.964,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>7.118.232,58</b>
410 Subvencije	148.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.465.801,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	923.647,00
413 Drugi tekoči domači transferi	2.580.784,58
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>9.291.867,18</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.291.867,18
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>449.058,00</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	263.200,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	185.858,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>-2.052.025,00</b>
(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun 2015
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN</b>	
<b>PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>1.000,00</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.000,00
750 Prejeta vračila danih posojil	1.000,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH</b>	
<b>DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0,00</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00

441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) 1.000,00

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

<b>Skupina/Podskupina kontov/Konto</b>	<b>Proračun 2015</b>
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
500 Domače zadolževanje	1.800.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	770.305,00
55 ODPLAČILA DOLGA	770.305,00
550 Odplačila domačega dolga	770.305,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE ) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.021.330,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.029.695,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.052.025,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.021.330,00
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

**3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

**4. člen**  
(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan oblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana. Župan oziroma od njega pooblaščen oseba opravlja v okviru izvrševanja proračuna nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračuna glede zakonitosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

**5. člen**  
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVP-oz) (Uradni list RS št. 71/93 in spremembe),
2. prihodki proračunske rezerve občine,
3. rezervni sklad za stanovanjske namene,
4. donacije,
5. prispevki soinvestitorjev,
6. nepovratna sredstva iz javnih razpisov.

Namenski odhodki proračuna so:

1. proračunska rezerva občine,
2. rezervni sklad za stanovanjske namene.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (proračunske postavke) v proračunu ali odpre nova proračunska postavka.

**6. člen**  
(finančni načrti KS)

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

**7. člen**  
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednih uporabnikov) med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, v primeru ožjih delov občin predsednik sveta krajevne skupnosti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Pravice porabe v posebnem delu proračuna se lahko spremenijo do skupne višine 7% vrednosti posebnega dela proračuna.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Proračunske postavke, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v proračun tekočega leta. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev z drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi sredstev odloča župan, v primeru ožjih delov občine pa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti morajo županu poročati o polletni realizaciji finančnih načrtov v krajevnih skupnostih do 25.7. tekočega leta, do 31.1. vsakega leta pa morajo sporočiti podatke o zaključnem računu za preteklo leto.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje do 30.9. v tekočem letu poroča občinskemu svetu ter z zaključnim računom za preteklo leto o veljavnem proračunu ter njegovi realizaciji.

**8. člen**  
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegale za ta namen določena proračunska sredstva.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če traja upravičeno več let in v proračunu ni deljen v faze, tudi za obseg programa v naslednjih letih opredeljenega v načrtu razvojnih programov, vendar le z dinamiko in višino koriščenja sredstev, ki so v veljavnem proračunu določena za posamično leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 75% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti na podlagi pogodb o razpolaganju z nepremičnim premoženjem, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide na eno od pogodbenih strank in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem odlokom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

Ne glede na določbe tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna ter pripadajočih postavk udeležbe občine Radovljica.

9. člen  
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% vrednosti.

Za znesek neporabljenih sredstev projektov, ki so v veljavnem proračunu, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo vrednosti v proračun tekočega leta in v načrt razvojnih programov kot razporeditev neporabljenih sredstev preteklega leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni posamezni načrt razvojnih programov ne glede na določila tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna.

10. člen  
(prevzemanje novih obveznosti in sprememba pristojnosti uporabnika)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če se s tem ne ogrozi plačevanje zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnotežiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračun.

11. člen  
(proračunski sklad)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 199.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem pisno obvešča občinski svet. V drugih primerih porabe sredstev proračunskega sklada, ki presega navedeno višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

12. člen  
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v

letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 30.000,00 EUR.

13. člen  
(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen  
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občin)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 1.800.000,00 EUR.

15. člen  
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv na upravljanje)

O zadolžitvi in poroštvu posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnemu gospodarskemu zavodu, javnemu podjetju, katerih ustanoviteljica je občina, ter drugim pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv, odloča občinski svet in se lahko zadolžijo in dobijo porošstvo le pod pogoji in s soglasjem občinskega sveta.

Pravni posel, sklenjen v nasprotju zgornjim odstavkom tega člena, je ničen.

16. člen  
(obseg zadolževanja občine zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnotežiti, se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen  
(poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom ustanovitelja predložiti programe dela in finančni načrt za leto 2015, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javno-finančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan ali nadzor.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15% delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica skupščine, predložiti ustanovitelju gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

18. člen  
(smiselna uporaba zakonodaje)

Za vse zadeve v zvezi z izvrševanjem proračuna, ki niso opredeljene v tem odloku, se uporabljajo določila Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe), Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 123/06 in spremembe), Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter smiselno določila predpisov, ki veljajo za izvrševanje državnega proračuna.

19. člen  
(uveljavitev odloka)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o proračunu Občine Radovljica za leto 2014.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Deželni novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave, in se uporablja za leto 2015.

Številka: 4101-0018/2015  
Datum: 28.1.2015

Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN

2.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe) in 17. in 101. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 4. redni seji dne 28.1.2015 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Radovljica za leto 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Radovljica za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen  
(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Radovljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen  
(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
3. Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.068.357,81
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.655.450,81

<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>11.911.554,00</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	9.573.754,00
703 Davki na premoženje	2.064.700,00
704 Domači davki na blago in storitve	273.100,00
706 Drugi davki	0,00
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.743.896,81</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.953.186,81
711 Takse in pristojbine	10.200,00
712 Globe in druge denarne kazni	54.010,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	59.200,00
714 Drugi nedavčni prihodki	667.300,00
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>240.000,00</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	239.000,00
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>1.600,00</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.600,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>171.307,00</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	171.307,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0,00</b>
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>14.398.051,81</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.233.604,40</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	968.784,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	151.581,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.762.239,40
403 Plačila domačih obresti	99.000,00
409 Rezerve	252.000,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>7.173.112,58</b>
410 Subvencije	153.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.458.801,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	923.211,00
413 Drugi tekoči domači transferi	2.638.100,58
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>3.609.776,83</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.609.776,83
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>381.558,00</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	193.300,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	188.258,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>670.306,00</b>
(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun 2016
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0,00</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0,00</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0,00</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun 2016
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0,00</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0,00</b>
500 Domače zadolževanje	0,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>670.306,00</b>

<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>670.306,00</b>
550 Odplačila domačega dolga	670.306,00
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE ) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>-670.306,00</b>
(VII.-VIII.)	
<b>XI. NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-670.306,00</b>
(VI.+VII.-VIII.-IX.)	
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12.</b>	
<b>PRETEKLEGA LETA</b>	<b>0,00</b>
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 4. člen (izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana. Župan oziroma od njega pooblaščen oseba opravlja v okviru izvrševanja proračuna nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračuna glede zakonitosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

#### 5. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVP-oz) (Uradni list RS št. 71/93 in spremembe),
2. prihodki proračunske rezerve občine,
3. rezervni sklad za stanovanjske namene,
4. donacije,
5. prispevki soinvestitorjev,
6. nepovratna sredstva iz javnih razpisov.

Namenski odhodki proračuna so:

1. proračunska rezerva občine,
2. rezervni sklad za stanovanjske namene.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (proračunske postavke) v proračunu ali odpre nova proračunska postavka.

#### 6. člen (finančni načrti KS)

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

#### 7. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednih uporabnikov) med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, v primeru ožjih delov občin predsednik sveta krajevne skupnosti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Pravice porabe v posebnem delu proračuna se lahko spremenijo do skupne višine 7% vrednosti posebnega dela proračuna.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Proračunske postavke, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v proračun tekočega leta. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev z drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi sredstev odloča župan, v primeru ožjih delov občine pa predsednik sveta krajevne skupnosti

Krajevne skupnosti morajo županu poročati o polletni realizaciji finančnih načrtov v krajevnih skupnostih do 25.7. tekočega leta, do 31.1. vsakega leta pa morajo sporočiti podatke o zaključnem računu za preteklo leto.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje do 30.9. v tekočem letu poroča občinskemu svetu ter z zaključnim računom za preteklo leto o veljavnem proračunu ter njegovi realizaciji.

#### 8. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegale za ta namen določena proračunska sredstva.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če traja upravičeno več let in v proračunu ni deljen v faze, tudi za obseg programa v naslednjih letih opredeljenega v načrtu razvojnih programov, vendar le z dinamiko in višino koriščenja sredstev, ki so v veljavnem proračunu določena za posamično leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 75% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti na podlagi pogodb o razpolaganju z nepremičnim premoženjem, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide na eno od pogodbenih strank in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem odlokom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

Ne glede na določbe tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna ter pripadajočih postavk udeležbe občine Radovljica.

#### 9. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% vrednosti.

Za znesek neporabljenih sredstev projektov, ki so v veljavnem proračunu, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo vrednosti v proračun tekočega leta in v načrt razvojnih programov kot razporeditev neporabljenih sredstev preteklega leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni posamezni načrt razvojnih programov ne glede na določila tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna.

#### 10. člen

(prevzemanje novih obveznosti in sprememba pristojnosti uporabnika)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če se s tem ne ogrozi plačevanje zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnotežiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračun.

#### 11. člen (proračunski sklad)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 215.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem pisno obvešča občinski svet. V drugih primerih porabe sredstev proračunskega sklada, ki presega navedeno višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 12. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 30.000,00 EUR.

##### 13. člen (upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 14. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občin)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in

naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 ne zadolžuje.

##### 15. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv na upravljanje)

O zadolžitvi in poroštvu posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnemu gospodarskemu zavodu, javnemu podjetju, katerih ustanoviteljica je občina, ter drugim pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv, odloča občinski svet in se lahko zadolžijo in dobijo porošstvo le pod pogoji in s soglasjem občinskega sveta.

Pravni posel, sklenjen v nasprotju zgornjim odstavkom tega člena, je ničen.

##### 16. člen (obseg zadolževanja občine zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnotežiti, se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 17. člen (poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom ustanovitelja predložiti programe dela in finančni načrt za leto 2016, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan ali nadzor.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15% delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica skupščine, predložiti ustanovitelju gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

##### 18. člen (začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Radovljica v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 19. člen (smiselna uporaba zakonodaje)

Za vse zadeve v zvezi z izvrševanjem proračuna, ki niso opredeljene v tem odloku, se uporabljajo določila Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe), Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 123/06 in spremembe), Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter smiselno določila predpisov, ki veljajo za izvrševanje državnega proračuna.

##### 20. člen (uveljavitev odloka)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o proračunu Občine Radovljica za leto 2015.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1.1.2016 in se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 4101-0019/2015

Datum: 28.1.2015

Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN

## 3.

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Ur. l. RS, št. 100/05 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 4. redni seji dne 28.1.2015 sprejel

**SKLEP****o načinu financiranja političnih strank v občini Radovljica za leto 2015**

## 1.

Politična stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Radovljica, je upravičena do sredstev proračuna Občine Radovljica sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

## 2.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank v občini Radovljica, je 0,1005875% sredstev za leto 2015, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin, in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

## 3.

Sredstva se političnim strankam dodeljujejo mesečno na transakcijske račune političnih strank.

## 4.

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v občini Radovljica za leto 2014 (DN UO, št. 185/2014).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 41013-1/2015

Datum: 29.1.2015

Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN

## 4.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07 in spremembe) ter 31. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/2014) je župan Občine Radovljica sprejel

**SKLEP****o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje osrednjih površin LE 76 – Lesce, Za Trato**1. člen  
(predmet sklepa)

S tem sklepom se podrobneje določi:

- oceno stanja in razloge za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN),
- območje OPPN,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roke za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz,
- državne in lokalne nosilce urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti,
- obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN,
- objavo sklepa.

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Predmet sklepa je izdelava novega OPPN za območje na jugovzhodnem robu Lesc. Območje je v Prostorskem redu občine Radovljica (v nadaljevanju PRO; DN UO, št. 159/2012, 166/2012, 170/2013, 178/2013, 191/2014, 194/2015) opredeljeno kot območje osrednjih površin – MO, z oznako LE 76, MO, OPPN\*.

V odloku o PRO so v 91. členu podrobnejša merila in pogoji za pripravo OPPN za območje prostorske enote LE 76 – Lesce, Za Trato:

- oblikuje se območje osrednjih dejavnosti, določa pa se tudi možnost bivanja, v kolikor bo model hrupa, ki bo upošteval kumulativni hrup letališča, avtocestnega odseka Peračica – Vrba in regionalne ceste Kranj – Jesenice, pokazal, da stavbe namenjene bivanju s III. stopnjo varstva pred hrupom ne omejujejo obstoječe rabe letališča Lesce oziroma ne ležijo v območju s čezmernim hrupom zaradi cestnega prometa,
- dopustni faktor izrabe območja je od 0,6 do 1,
- območje naj se s peš in kolesarskimi potmi povezuje s sosednjimi območji,
- prometno se območje napaja z Letališke ulice, med obstoječo pozidavo na zahodu in novimi površinami je treba načrtovati prometno povezavo, ki mora uporabo omogočati tudi obstoječi pozidavi,
- treba ga je komunalno opremiti ter priključiti na zgrajeno javno kanalizacijsko in zgrajeno plinovodno omrežje.

Ocena obremenjenosti okolja s hrupom je bila izdelana v mesecu novembru 2013.

Predmet OPPN je določitev prostorskih izvedbenih pogojev za predvideno prostorsko ureditev. V okviru izdelave OPPN se pripravi tudi program opremljanja. OPPN mora biti izdelan v skladu z veljavno zakonodajo (predvsem Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt, Ur. l. RS, št. 33/07 in spremembe) in vsemi podzakonskimi predpisi.

## 3. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje predvideno za izdelavo OPPN je v PRO označeno kot prostorska enota LE 76. Zemljišča se nahajajo v k.o. Hraše, na jugovzhodnem robu Lesc. Daljši jugozahodni rob območja predstavlja obstoječo pozidavo enodružinskih stanovanjskih hiš, severovzhodni rob in krajši jugovzhodni rob površine najboljših kmetijskih zemljišč, s kratkim severnim robom pa območje OPPN meji na Letališko ulico. Površina območja znaša približno 2,5 ha.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag ter po potrebi pripravo variantnih rešitev in izborom najustreznejše variante.

Strokovna rešitev mora biti presojana s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njene sprejemljivosti v lokalnem okolju. O izboru strokovne rešitve odloči pripravljavec.

Akt mora biti izdelan v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi. Prostorski načrtovalec se izbere skladno z Zakonom o javnem naročanju.

## 5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

OPPN se izdelava po naslednjem okvirnem terminskem planu:

- začetek – sklep o pripravi in objava v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave ter na spletnih straneh občine
- pregled in izdelava strokovnih podlag, 30 dni
- priprava osnutka OPPN, 30 dni
- smernice nosilcev urejanja prostora, 30 dni
- priprava dopolnjenega osnutka OPPN, 30 dni (priprava eventuelnih variantnih rešitev)

- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, sodelovanje javnosti, javna obravnava, 30 dni
  - preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN, priprava stališč, priprava predloga OPPN, 15 dni
  - mnenja nosilcev urejanja prostora, 30 dni
  - priprava usklajenega predloga, 30 dni
  - sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu
  - objava odloka OPPN in izdelava končnega elaborata, 10 dni,
- v primeru, da bo potrebna celovita presoja vplivov na okolje, se v postopek priprave OPPN ustrezno vključi tudi celovita presoja vplivov na okolje:
- priprava okoljskega poročila, 30 dni
  - preveritev okoljskega poročila, 30 dni
  - sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN, 30 dni.

6. člen  
(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN sodelujejo s posredovanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora ter mnenj k predlogu, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (za odločbo o CPVO)
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja Zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj
5. Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, Kotnikova 19a, 1000 Ljubljana
6. Elektro Gorenjska, d. d., Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj
7. Telekom Slovenije, d. d., Center za vzdrževanje omrežja Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj
8. Telemach d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
9. Petrol d.d., Dunajska 50, 1527 Ljubljana
10. Komunala Radovljica d.o.o., Ljubljanska 27, 4240 Radovljica
11. Občina Radovljica, Gorenjska 19, 4240 Radovljica (Oddelek za infrastrukturo)

Če se v postopku priprave osnutka OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku.

Občina pošlje osnutek OPPN nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da ji v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni ne dajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni tudi pisno sporoči občini, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Če je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, investitor OPPN za dopolnjen osnutek OPPN zagotovi okoljsko poročilo, ki se ga skupaj z dopolnjenim osnutkom OPPN pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

Pripravi se predlog OPPN, ki se ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da v roku v 30 dni predložijo mnenja k predlogu. Če jih ne predložijo, se nadaljuje s pripravo OPPN.

Če je za OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti in ga pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

Na podlagi mnenj ministrstev, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

Občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog OPPN v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu OPPN smernice upoštevane, in če je ministrstvo, pristojno za varstvo okolja,

skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja, izdalo potrdilo, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi.

7. člen  
(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Izdelavo OPPN in vseh potrebnih strokovnih podlag se financira iz proračuna Občine Radovljica.

8. člen  
(objava sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave ter na spletnih straneh Občine Radovljica.

Številka: 3505-0009/2013  
Datum: 30.1.2015

Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN

5.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2, Ur. l. RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10), 122. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/2014), 23. člena Zakona o graditvi objektov (UPB, ZGO-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 44/07, 126/07, 108/09), 39. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Ur. l. RS, št. 109/2010) in sklepa Občinskega sveta Občine Radovljica s 30. seje, z dne 18.6.2014, Občinska uprava Občine Radovljica po uradni dolžnosti izdaja

**Odločbo o izvzemu zemljišča iz javnega dobra**

Z zemljišč z ID oznakami 2164-1622/1-0 in 2164-1622/4-0 se izbriše lastninska pravica na ime JAVNO DOBRO in vpiše lastninska pravica na ime Občina Radovljica, matična številka: 5883466000.

**Obrazložitev:**

V postopku je bilo ugotovljeno, da zemljišči z ID št. 2164-1622/1-0 in 2164-1622/4-0, obe k. o. Lancovo, v naravi ne služita več kot grajeno javno dobro. Odločba se izdaja po izvedeni parcelaciji. S to odločbo bosta zemljišči postali nepremičnini v lasti Občine Radovljica brez zaznambe grajenega javnega dobra. S tem bo omogočena prodaja zemljišča na Spodnji Lipnici, ki jo je odobril Občinski svet Občine Radovljica na 30. redni seji dne 18.6.2014 pod točko XV.h.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica. Pritožbo se lahko vloži v 15 dneh po objavi odločbe v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave, pisno neposredno ali priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri Občinski upravi Občine Radovljica. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso v znesku 18,12 EUR po tar. št. 2 ZUT.

Postopek vodil:  
Dominik Skumavec, višji svetovalec II

Datum: 14.1.2015  
Številka: 7113-02/2015-2

Matjaž Erjavec l.r.  
Direktor občinske uprave